

**Zapisnik seje Knjižničnega sveta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica**  
**Petek, 6. 3. 2009, 17.00–18.50.**

Navzoči: Katarina Bohinc, Božena Kolman Finžgar, Silva Kos, Eti Kuhar, Urška Repinc, Jure Sinobad, Vida Stare in Jože Šifrer.

Odsotna: Petra Kapus, Ciril Kraigher in Janez Stražišar

Gospod Jože Šifrer je sejo začel s predlogom dnevnega reda:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje.
2. Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica – za obdobje 1. 1. – 31. 12.2008.
3. Zaključni račun 2008.
4. Novi prostori knjižnic v Radovljici in Bohinjski Bistrici – informacija.
5. Razno.

Eti Kuhar je prosila, da se na dnevni red uvrsti še eno točko, ki se nanaša na pobudo za spremembo sistematizacije delovnega mesta računovodje knjižnice. Knjižnični svet v predlog soglasno sprejel in jo uvrstil pod drugo točko.

Nov dnevni red je bil sledeč:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje.
2. Pobuda za spremembo sistematizacije delovnega mesta računovodje knjižnice.
3. Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica – za obdobje 1. 1. – 31. 12.2008.
4. Zaključni račun 2008.
5. Novi prostori knjižnic v Radovljici in Bohinjski Bistrici – informacija.
6. Razno.

1. **Pregled zapisnika prejšnje seje.** Direktorica Božena Kolman Finžgar je prebrala zapisnik prejšnje seje. Na zapisnik člani Knjižničnega sveta niso imeli pripomb.

2. **Pobuda za spremembo sistematizacije delovnega mesta računovodje knjižnice.** Računovodkinja Eti Kuhar je seznanila Knjižnični svet s svojim predlogom za spremembo sistematizacije delovnega mesta računovodje. (Pobuda je priložena temu zapisniku kot priloga št. 1). Do sedaj je bila za to delovno mesto zahtevana VI. stopnja izobrazbe, vendar bi ga bilo glede na obseg, odgovornost in strokovnost dela primerno povečati na VII/ 1 stopnjo. Računovodkinja bi imela v tem primeru res nižjo stopnjo izobrazbe, kot je zahtevana, vendar veljavni predpisi omogočajo, da se delavcu, ki je dolgo zaposlen na takem delovnem mestu in ima veliko delovnih izkušenj, ni potrebno dodatno izobraževati.

Članica sveta Vida Stare je vprašala direktorico, ali se s spremembo strinja. Ravnateljica ji je odgovorila, da se strinja s pobudo, tako glede obsega in zahtevnost dela računovodkinje. V prvotni sistematizaciji, ki jo je direktorica pripravila v skladu s standardi in normativi, ta sklep na Občini Radovljica ni bil sprejet.

Božena Kolman Finžgar je predlagala, da se sprememba sistematizacije za računovodjo posreduje istočasno, kot dopolnitev sistematizacije, ki bo potrebna zaradi gostinskega lokala v novi knjižnici. Računovodkinja je prosila, da bi se njen primer obravnaval že prej in upošteval s 1.1.2009.

Knjižnični svet je soglasno sprejel sklep, da sprejme spremembo sistematizacije delovnega mesta računovodkinje iz tarifnega razreda VI na VII. Svet je soglasno naložil direktorici, da s pravnikovo pomočjo nemudoma posreduje pri županih ustanoviteljicah, za odobritev navedene spremembe sistematizacije delovnega mesta in povišanje računovodkinje v nov plačilni razred.

**3. Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica – za obdobje 1. 1. – 31. 12.2008.** Knjižnica je v letu 2008 uspešno poslovala. Izposoja knjižničnega gradiva se je v primerjavi z letom 2007 povečala za 4%. Prirast knjižničnega gradiva se je povečal za 11,7% (velik del predstavljajo darovi). Za 6,8% se je povečalo število obiskovalcev v knjižnici. Največ pa se je povečal obseg prireditvev in to za kar 69,71%. Tako povečanje je posledica bibliopedagoških dejavnosti, ki so bile izvedene v dveh šolskih letih 2007/08 in 2008/09, vendar v enem koledarskem letu 2008.

V letu 2008 so bili pridobljeni novi prostori za Knjižnico Begunje, obnovljeni in povečani prostori v Knjižnici Gorje. Knjižnica Lesce je imela vlom in poskus vloma. Knjižnični svet je poslovno poročilo soglasno sprejel.

**4. Zaključni račun 2008.** Knjižnica je imela v letu 2008 963.905,03 EUR prihodkov, ki jih zagotavljajo občine, Ministrstvo za kulturo in knjižnica z lastnimi prihodki. Odhodkov je bilo 945.361,71 EUR in so nastali za nakup knjižničnega gradiva, za plače in pokrivanje materialnih stroškov. Ostanek prihodkov nad odhodki je konec leta znašal 18.543,60 EUR in se bo porabil za nakup knjižničnega gradiva, osnovnih sredstev in opreme, posodobitev računalniške in komunikacijske opreme in sodelovanje v projektih. Knjižnični svet je zaključni račun soglasno sprejel.

**5. Novi prostori knjižnic v Radovljici in Bohinjski Bistrici – informacija.** Uradni datum za otvoritev nove knjižnice v Bohinjski Bistrici je 25.8.2009. Občina trenutno zbira soglasja stanovalcev, da bo potem lahko vložila zahtevek za gradbeno dovoljenje. Ministrstvo za kulturo naj bi odobrilo finančno pomoč.

Otvoritev nove knjižnice v Radovljici naj bi bila 5.8.2010. Občina zahtevka za gradbeno dovoljenje še ni vložila, vendar pa ima v planu sredstva, ki so namenjena za gradnjo.

## 6. Razno

Plan porabe sredstev Knjižnice A. T. Linharta za leto 2009. Vse občine soustanoviteljice so že sprejele proračune za leto 2009. Občina Radovljice je znižala prihodke za nabavo knjižničnega gradiva za 5.000,00 EUR, Občina Bled pripravlja rebalans plana za leto 2009, Ministrstvo za kulturo pa še ni izdalo odločbe o sofinanciranju knjižničnega gradiva. Lastni prihodek naj bi se zaradi pričakovane povečane brezposelnosti zmanjšal. Knjižnica bo svoje odhodke prilagajala glede na finančno staje. V letu 2009 se pričakuje rahel porast izposoje in padanje števila prireditiv.

Knjižnični svet je plan porabe sredstev soglasno sprejel.

Knjižnični svet je soglasno potrdil višino povračila stroškov po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (UL 140/06). Ti znašajo celo dnevnicu (21,39 EUR) in stroške kilometrine. Računovodkinja je članom sveta razložila, da zneska ni potrebno prijaviti v dohodnino.

Uspešnost direktorjev se meri po Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture. Upošteva se preseganje izpolnitev letnega programa dela, doseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju in doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe. Direktorica je zbrala skupaj 100 odstotnih točk, tako da za leto 2008 znaša njena redna delovna uspešnost 5.749,38 EUR. Knjižnični svet je soglasno potrdil delovno uspešnost direktorice.

Knjižnični svet je soglasno sprejel izobraževanje direktorice v letu 2009 in sicer izobraževanja, ki so namenjena direktorjem, izobraževanja NUK-a, IZUM-a, drugih knjižnic ter strokovno ekskurzijo v tujino. Božena Kolman Finžgar se bo od 19. do 22. julija 2009 udeležila 16. evropske konference o branju na Portugalskem. Tam bo predstavila Poletno branje v naši knjižnici.

Zveza splošnih knjižnic deluje že nekaj let, vendar je zaradi združitve ljubljanskih knjižnic potrebna ponovna registracija. Sklep o ustanovitvi Zveze splošnih knjižnic in članstvu Knjižnice A. T. Linharta v njej je bil soglasno sprejet in podpisan s strani predsednika Knjižničnega sveta.

Zapisala: Silva Kos

Jože Šifrer, l. r.  
predsednik Knjižničnega sveta

V vednost:

1. Jože Šifrer, Bevkova ulica 1, 4240 Radovljica
2. Urška Repinc, Stara Fužina 205, 4265 Bohinjsko jezero
3. Vida Stare, Na Goričci 7, 4264 Bohinjska Bistrica
4. Ciril Kraigher, Sebenje 22, Zasip, 4260 Bled
5. Janez Stražišar, Polje 14, Zasip, 4260 Bled
6. Katarina Bohinc, Ovsiše 11, 4244 Podnart
7. Petra Kapus, Na Trati 16, 4248 Lesce
8. Silva Kos, Bevkova ulica 15, 4240 Radovljica
9. Jure Sinobad, Gorenjska cesta 33 c, 4240 Radovljica
10. Občina Bled, Občinska uprava, Cesta svobode 13, 4260 Bled
11. Občina Bohinj, Občinska uprava, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica
12. Občina Gorje, Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje
13. Občina Radovljica, Občinska uprava, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica
14. Knjižnice A. T. Linhartar Radovljica, Gorenjska cesta 27, 4240 Radovljica

Eti Kuhar  
Kosovelova 5  
Radovljica

SVETU KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA  
Gorenjska cesta 26  
4240 RADOVLJICA

Zadeva: pobuda za spremembo sistemizacije delovnega mesta računovodje knjižnice.

Spoštovani!

Podpisana Eti Kuhar sem na delovnem mestu računovodja knjižnice A. T. Linharta Radovljica zaposlena 24 let. V opisu mojega delovnega mesta je opredeljena zahtevnost izobrazbe VI. stopnja. Ta pogoj tudi izpolnjujem. Ta dopis in hkrati prošnjo ter pobudo za spremembo sistemizacije naslavljam na svet knjižnice z namenom, da sprejme sklep, da se zahtevnost mojega delovnega mesta glede na opis dela spremeni – poveča iz tarifnega razreda VI na VII/1. Tega pogoja res potem ne bi izpolnjevala, vendar veljavni predpisi omogočajo, da se delavcem, ki so dolgo zaposleni na takem delovnem mestu in imajo veliko delovnih izkušenj, ni potrebno dodatno izobraževati, ampak se jim zniža plača za en plačni razred, po ZSPJS, če ima delavec več kot 23 let delovne dobe.

Svojo pobudo in prošnjo utemeljujem s tem, da je odgovornost za zakonito izvajanje nalog na tem delovnem mestu neprimerljivo večja od delavcev, ki nimajo dnevno opravka z denarnimi in drugimi sredstvi, ki se dnevno ne ukvarjajo s finančnim poslovanjem zavoda, ki v primeru nepravilne odločitve ali predloga direktorici, ki ima za posledico nepravilno odločitev, ne odgovarjajo za svoje delo tudi kazensko.

Moje dnevne delovne naloge, za katere lahko odgovarjam tudi kazensko, so n.pr.:

- **Izvajanje** ustreznega sistema finančnega poslovanja in predlaganje direktorici ustrezne finančne odločitve,
- **Zagotavljanje** zakonitosti, preglednosti, smotrnosti in varovanja sredstev,
- **Oblikovanje** pravil in navodil z računovodsko finančno poslovanje,
- **Izdelava in predložitev** računovodskih izkazov in računovodskega poročila, ki je sestavni del letnega poročila ( opredelitev v Zakonu o javnih financah in Zakonu o računovodstvu ), ki morajo izkazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj,
- **Izdelava** pojasnil k izkazom, ki pojasnjujejo, razlagajo in logično utemeljujejo postavke v računovodskih izkazih, pojasnjujejo podlago za pripravljane računovodskih izkazov in dajejo potrebne informacije za pošteno predstavitev poslovanja,
- **Izdelava** premoženjske bilance,
- **Izdelava davčne** bilance,

- **Razpolaganje** s terjatvami , kar zajema vzpostavljanje terjatev na osnovi izdanih odločb in obračunov.
- **Razpolaganje** z denarnimi sredstvi, s katerimi se poravnajo obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in državnih institucij **ter skrb za likvidnost** poslovanja,
- **Vodenje knjigovodstva,**
- **Zagotavljanje pravilnosti** podatkov v ustreznih računovodskih evidencah ( osnovna sredstva , material in drobni inventar, saldokonti kupcev in dobaviteljev , plače.)
- **Vodenje in usklajevanje** glavne knjige z analitičnimi evidencami ( usklajeni podatki analitičnih evidenc s sintetičnimi v glavni knjigi so osnova za izdelavo računovodskih izkazov.)
- **Razmejevanje** prihodkov in odhodkov glede na vir sredstev ( pridobitna in nepridobitna dejavnost.)
- **Spremljanje, tolmačenje in izvajanje** celotne zakonodaje s področja **financ, računovodstva in davkov**, ki se nanašajo na delovanje zavoda, izvajanje in vodenje računovodske službe v skladu s predpisano zakonodajo,
- **Strokovna priprava** podatkov , analiz in statističnih prikazov , potrebnih za planiranje sredstev in druge poslovne odločitve vodstva ( finančni načrt)
- **Strokovno sodelovanje z revizijsko službo,**
- **Strokovno** sodelovanje z vsemi pristojnimi institucijami ( občinami ustanoviteljicami, davčno upravo, agencijo za plačilni promet, AJPES,..... )
- **Strokovno** vodenje analitičnih knjigovodstev in izdelava kontnega plana v skladu z računovodskimi predpisi.
- **Strokovno** zagotavljanje izračuna in obračuna plač za zaposlene.
- **Zbiranje, analiziranje in skrb** za pravilnost knjigovodskih podatkov ter **strokovno** vodenje glavne knjige.
- **Skrb za pravilno vodenje** sredstev in plačilnega prometa ter za pravilno urejanje in arhiviranje podatkov.
- **Izdelovanje statističnih poročil,**
- **Druga dela** in naloge skladno z navodili direktorice.

Za to svoje delo sem sedaj razvrščena v plačni razred, ki zagotavlja plačo, enako tistim, katerih delovno mesto nima take odgovornosti kot delovno mesto računovodje. Tudi morebitne napake pri delu imajo za posledico odškodninske in kazenske odgovornosti. Zato bi bilo pravično, če bi se sedaj, ko je za to še čas, zahtevnost za to delovno mesto dvignila in s tem tudi izhodiščni plačni razred. Ne nazadnje ima večina zavodov v našem okolju tako sistemizacijo že sprejeto.

Glede na zgoraj navedena dejstva prosim svet zavoda, da razpravlja o moji pobudi in sprejme moje argumente za dvig zahtevnosti na tem delovnem mestu in hkrati predlaga ustanovitelju, da da soglasje na tako opredeljeno sistemizacijo.

V upanju na ugodno rešitev moje prošnje vas lepo pozdravljam, in z mojim spoštovanjem.

Radovljica, 6.3.2009

Eti Kuhar